



XUNTA DE GALICIA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO
Xefatura Territorial da Consellería de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza

Edificio Administrativo
Ronda da Muralla, 70
27071 LUGO
Teléfono: 982 29 43 33

A12X00906 Servizo de Xestión Técnico-Administrativa e Interior

Asunto: Remisión Resolución de inscripción de asociación, acta fundacional e estatutos da asociación núm. 2019/023817-1ª.

Achégolle a Resolución de inscripción de asociación no Rexistro Provincial de Asociacións Lugo, así como un exemplar da acta fundacional e un exemplar visado dos estatutos da **Asociación Cultural Vía Küinig** (núm. 2019/023817-1ª), en resposta á súa solicitude que tivo entrada no Rexistro do Edificio Administrativo da Xunta de Galicia en Lugo o día 25/10/2019.

Tamén lle comunico que a xunta xestora de dita asociación quedou rexistrada do seguinte xeito:

PRESIDENTE:	JAVIER GÓMEZ VILA
VICEPRESIDENTA:	MARÍA JOSEFA LÓPEZ CALDEIRO
SECRETARIA:	LIDIA DE LA FUENTE LÓPEZ
TESOUREIRO:	MARCELINO NÚÑEZ RODRÍGUEZ
VOGAL:	MARÍA DEL MAR GARCÍA DÍAZ
VOGAL:	LUÍS MANUEL SANTOS DOBARRO
VOGAL:	MARÍA CONCEPCIÓN ABUÍN NÚÑEZ
VOGAL:	CELSA LÓPEZ GRANDAS
VOGAL:	MARCOS GÓMEZ SÁNCHEZ

Lugo, 26 de novembro de 2019

O xefe territorial

Ramón Carballo Páez



Javier Gómez Vila
Asociación Cultural Vía Küinig
Rúa Sanxillao, 13, baixo
27002 Lugo (Lugo)



XUNTA DE GALICIA

DELEGACIÓN TERRITORIAL
DE LUGO

Xefatura Territorial da Consellería de
Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Edificio Administrativo
Ronda da Muralla, 70
27071 LUGO
Teléfonos: 982 29 45 79
982 29 42 93
Fax 982 29 42 95

galicia

JAVIER GOMEZ VILA
asociación CULTURAL VIA KÜNIG
RUA SANXILLAO, 13, BAIXO
27002 LUGO (Lugo)

Asunto: Resolución de inscripción de constitución.

Con data 25/10/2019 recibíuse solicitude de inscrición de constitución da asociación no Rexistro Provincial de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, formulada por D/Dona JAVIER GOMEZ VILA no nome e representación da **asociación CULTURAL VIA KÜNIG**, con domicilio en RUA SANXILLAO, 13, BAIXO, 27002 LUGO (Lugo), e tendo en conta os seguintes

FEITOS

Único. Coa solicitude de inscrición presenta acta de constitución do 15/10/2019 xunto cos correspondentes estatutos, nos cales constan os fins da asociación e o ámbito territorial de actuación correspondente á Provincia de Lugo.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Primeiro. O artigo 22 da Constitución española recoñece o dereito de asociación, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo reguladora do dereito de asociación, recoñece e regula o dereito de asociación e o Real decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións, establece os requisitos substantivos e de carácter formal que deben cumprir este tipo de entidades para seren inscritas.

Segundo. O Decreto 336/1996, do 13 de setembro, da Xunta de Galicia, sobre asunción de funcións e servizos pola Comunidade Autónoma de Galicia en materia de asociacións, e o Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistro Central de Asociacións e se regula a organización e o funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, determinan a competencia rexistral desta Administración en materia de asociacións.

Terceiro. En aplicación desta normativa, unha vez examinada a documentación incorporada ao expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos na normativa para a súa inscrición no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma.

Cuarto. O xefe/a Territorial de Lugo é competente para resolver este procedemento, en virtude do previsto no Decreto 74/2018 do 5 de xullo, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, RESOLVO:

Inscribir a constitución da **asociación CULTURAL VIA KÜNIG** no Rexistro Provincial de Asociacións, correspondéndolle o núm. 2019/023817-1ª, e depositar no rexistro a documentación preceptiva para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución. Esta inscrición non exonera os interesados do cumprimento da normativa vixente reguladora das actividades necesarias para o desenvolvemento dos fins estatutarios.

Esta inscrición formalízase con carácter provisional e converterase en definitiva se no prazo de tres meses contados dende a recepción desta resolución, non se lle notificase ao interesado a incompatibilidade da súa denominación con outra previamente inscrita noutro rexistro.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de alzada ante o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común.

Lugo, 26 de novembro de 2019

O xefe/a Territorial



Ramón Carballo Páez



Xacobeo 2021



ACTA FUNDACIONAL DA ASOCIACIÓN CULTURAL "VIA KÜNIG"

Na localidade de LUGO, o día 15 de OUTUBRO do ano 2019 ás 20:00 horas, reúnense as persoas que a continuación se detallan, como promotoras da ASOCIACIÓN CULTURAL VIA KÜNIG

D. JAVIER GÓMEZ VILA DNI nº 33306796J con domicilio en Sanxillao, 13, localidade Lugo, con teléfono 699738427 e nacionalidade española.

Dna. MARIA JOSEFA LÓPEZ CALDEIRO DNI nº 50813347E con domicilio en San Roque, 4, 3º d, localidade Lugo, con teléfono 619247241 e nacionalidade española.

Dna. LIDIA DE LA FUENTE LÓPEZ DNI nº 33543100S con domicilio en Lamas de Prado 91, 4º localidade Lugo, con teléfono 680642925 e nacionalidade española.

D. MARCELINO NUÑEZ RODRIGUEZ DNI nº 33858756L con domicilio en Lg. Carballedo - Vilartelin, 27680, Lugo, con teléfono 679439448 e nacionalidade española.

Dna. MARIA DEL MAR GARCÍA DÍAZ DNI nº 40367321K con domicilio en Avda. Monforte 14, 2 B localidade Chantada, Lugo, con teléfono 626002147 e nacionalidade española.

Dna. CELSA LÓPEZ GRANDAS DNI nº 33321880D con domicilio en Plaza Mayor 45, 1 izq, Baralla, Lugo, con teléfono 625578093 e nacionalidade española.

Dna. MARIA CONCEPCIÓN ABUIN NUÑEZ DNI nº 33836039A con domicilio en calle Novoa Santos, 42, 6 E, A Coruña, con teléfono 677712709 e nacionalidade española.

D. LUIS MANUEL SANTOS DOBARRO DNI nº 33327970G con domicilio en C/ Isidro Labrador 17, 2º izq, Lugo, con teléfono 659251559 e nacionalidade española.

D. MARCOS GÓMEZ SÁNCHEZ DNI nº 33337090Q con domicilio en Carrás, nº 1, Santa Comba, Lugo, con teléfono 636873033 e nacionalidade española.

ACORDAN:

1. Constituír unha asociación sen ánimo de lucro, ao abeiro do artigo 22 da Constitución e de conformidade coa Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, que se denominará "ASOCIACIÓN CULTURAL VIA KÜNIG "
2. Aprobar os estatutos polos que se vai rexer a asociación, que foron lidos neste acto e aprobados por unanimidade dos asistentes.
3. Designar como órgano provisional de goberno a Xunta Directiva da asociación, composta polas seguintes persoas:
Presidente: JAVIER GÓMEZ VILA
Vicepresidenta: MARIA JOSEFA LÓPEZ CALDEIRO
Secretaria: LIDIA DE LA FUENTE LÓPEZ
Tesoureiro: MARCELINO NUÑEZ RODRIGUEZ
Vogal 1: MARIA DEL MAR GARCÍA DÍAZ
Vogal 2: LUIS MANUEL SANTOS DOBARRO
Vogal 3: MARIA CONCEPCIÓN ABUIN NUÑEZ
Vogal 4: CELSA LÓPEZ GRANDAS
Vogal 5: MARCOS GÓMEZ SÁNCHEZ

Remata a sesión ás 22:15 horas.

Para que conste e en proba de conformidade co manifestado, asinan os reunidos este documento por duplicado no lugar e data arriba indicados.



Asdo.: JAVIER GÓMEZ VILA
33306796J

Asdo.: Mª JOSEFA LÓPEZ CALDEIRO
50813347E

Asdo.: LIDIA DE LA FUENTE LÓPEZ
33543100S

Asdo.: MARCELINO NUÑEZ RODRIGUEZ
33858756L

Asdo.: MARIA DEL MAR GARCÍA DÍAZ
40367321K

Asdo.: CELSA LÓPEZ GRANDAS
33321880D

Asdo.: MARÍA CONCEPCIÓN ABUIN NUÑEZ
33836039A

Asdo.: LUIS MANUEL SANTOS DOBARRO
33327970G

Asdo. MARCOS GÓMEZ SÁNCHEZ
33337090Q



ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN CULTURAL VIA KÜNIG

CAPÍTULO I DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1. Denominación e natureza

Coa denominación de "ASOCIACIÓN CULTURAL VIA KÜNIG", constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable

Art. 2 Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 3. Domicilio

A asociación establece o seu domicilio social na rúa Sanxillao nº 13, planta baixo, localidade Lugo, C.P. 27002, concello Lugo. Teléfono: 699738427, correo electrónico: viakunig@gmail.com. Páxina web: viakunig.com

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas actividades é o da Provincia de Lugo

Artigo 5. Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

Artigo 6. Fins

1. Son fins principais da asociación:

- a) Creación e desenvolvemento dun centro de investigación sobre a Vía Künig.
- b) Creación e desenvolvemento dun grupo multidisciplinar de investigación sobre a Vía Künig.
- c) Investigar, recuperar, interpretar, catalogar, promocionar, difundir, publicar, defender e poñer en valor a Vía Künig e todos os elementos relacionados con ela tanto directa como indirectamente.
- d) Asesoramento, apoio e colaboración con outras entidades institucionais, culturais e educativas sobre este tema.
- e) En xeral, calquera outra actividade que garde relación ca Vía Künig ou co patrimonio histórico – cultural vinculado a ela.

2. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

- a) Organizar, promover, sufragar e impartir cursos, conferencias, charlas, xornadas, obradoiros, prospeccións arqueolóxicas, traballos de

investigación, camiñatas, paseos, peregrinacións e todo tipo de actividades sobre a Vía Küinig e o seu patrimonio relacionado.

- b) Organizar e sufragar viaxes culturais, de investigación, de peregrinación e de difusión da Vía Küinig
- c) Asistencia e participación a Congresos, Seminarios, cursos, xornadas, peregrinacións, paseos e rutas.
- d) Edición dunha Revista ou publicación periódica (impresa ou dixital) sobre a Vía Küinig e o seu patrimonio histórico – cultural vinculado

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

CAPÍTULO II DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 7. Requisitos

1. Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa física ou xurídica e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
2. As persoas físicas deben ser maiores de idade ou menores emancipados con capacidade de obrar e non estar suxeitas a inhabilitación ou condición legal para o exercicio do dereito.
3. Os menores de máis de 14 anos non emancipados necesitan o consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.
4. As persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo expreso do seu órgano competente, e as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor.

Artigo 8. Clases de persoas asociadas

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- a) Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- b) De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- c) De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.

Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada

1. A condición de asociado ou asociada pérdese:

- a) Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida a secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- b) Por falta de pagamento de catro cotas, que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva, ao interesado.
A persoa que perde a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.
- c) Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
- d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2.- A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 10. Dereitos

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- a) Participar nas actividades da asociación
- b) Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
- c) Participar nas Asembleas con voz e voto.
- d) Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- e) Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
- f) Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
- g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de honra non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.

Artigo 11. Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos, se establezan.
- c) Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 12. Organización da asociación

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

Artigo 13. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias. A reunión ordinaria celebrarase como mínimo unha vez o ano dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.



CVE: fb631407_9e31-395f-afc8-0d75b19aafc4 Cópia electrónica abtrémica de documento en papel

As reunións extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten por escrito o 40% das persoas asociadas.

2. As convocatorias realizaranse por escrito sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.

3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da Asemblea.

Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.
- Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:

- Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- Acordar a transformación da asociación.
- Acordar a fusión da asociación.
- Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan ágardar a súa convocatoria.
- Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

Artigo 18. Adopción de acordos

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- Designación de membros da Xunta Directiva
- Acordo para constituír federacións e para integrarse ou separarse delas
- Disolución da asociación.

- d) Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
- e) Disposición ou alleamento de bens.
- f) Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.

3. Os acordos adoptados conforme ós preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso as non asistentes.

Artigo 19. A Xunta Directiva: Composición

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral. Estará formada por: Presidente/-a, Vicepresidente/-a, Secretario/-a, Tesoureiro/-a e cinco vocais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís que non estean incursas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

2. A duración do seu mandato será de seis anos, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

3. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación.

4. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica
- b) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico
- c) Resolución xudicial.
- d) Renuncia voluntaria.
- e) Perda da condición de persoa asociada.
- f) Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
- g) Transcurso do período do seu mandato. Neste caso e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros

5. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisoriamente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.

Artigo 20. Reunións e acordos

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes, a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario ou as persoas que os substitúan.

3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do Presidente.

Artigo 21. Facultades da Xunta Directiva

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas





- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c) Executar os acordos da Asemblea.
- d) Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- e) Convocar e fixar as datas das Asembleas.
- f) Proponerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- g) Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
- h) Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- i) Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.
- j) Proponer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- k) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

Artigo 22. Obrigas documentais

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- a) Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- b) Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- c) Inventario dos seus bens.
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

Artigo 23. Presidente/a

A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
 - b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
 - c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
 - d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
 - e) Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.
1. Cando o estime oportuno o Presidente poderá delegar algunha ou algunhas destas funcións no vicepresidente/a

Artigo 24. El Vicepresidente/a

A persoa que obtente este cargo substituirá ao Presidente/a en ausencia deste, motivada por enfermidade ou por calquera outra causa, e terá as mesmas atribucións ca él.

Artigo 25. Secretario/a

Terá as seguintes atribucións:

- a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
- b) Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.



- c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes
- d) Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente/a, así como emitir informes.
- e) Redactar o inventario de bens da asociación.
- f) Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.
- g) Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.

1. Nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade do secretario/a, o presidente designará entre os vocais a un que desenvolva esta función.

Artigo 26. Tesoureiro/a

1. A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:

- a) Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral
- b) Intervenir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia
- c) Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
- d) Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación
- e) Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola Asemblea
- f) Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

Artigo 27. Os vocais

Terán as seguintes atribucións:

1. Realizar programas e propostas na súa área de actuación.
2. Desempeñar os traballos que lle sexan encomendados pola Xunta Directiva.

CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 28. Patrimonio inicial

A asociación no momento de iniciar as súas actividades non dispón de ningún tipo de patrimonio. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

Artigo 29. Recursos económicos

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas.
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 30. Contas anuais

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.

2. A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.

Artigo 31. Destino de ingresos a fins da asociación

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 32. Regulamento de réxime interno

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos. O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 33. Disolución

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- Por acordo adoptado por maioría cualificada en asemblea xeral extraordinaria.
- Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- Por sentenza xudicial firme.
- Polas demais causas que se determinen nos presentes estatutos.

Artigo 34. Liquidación

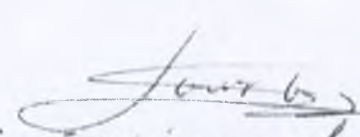

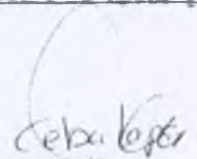

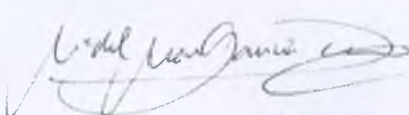
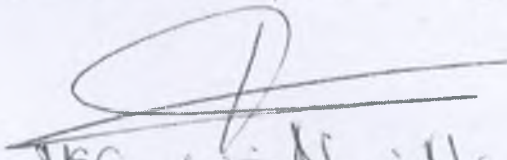

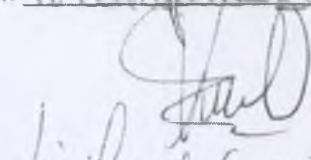
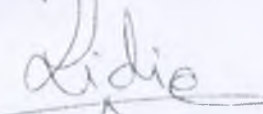
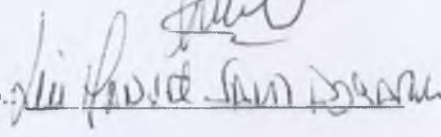
- Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.
- Os membros da xunta directiva no momento da disolución convértese en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola asemblea xeral ou por autoridade competente.
- Corresponde aos liquidadores:
 - Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
 - Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
 - Cobrar os créditos da Asociación.
 - Liquidar o patrimonio e pagar os acredores.
 - Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
 - Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrals.

4. Á solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

En Lugo, a 15 de outubro de 2019

Asdo.:  <u>Jesús Viqueiro</u>	Asdo.:  <u>María Gómez Sánchez</u>
Asdo.:  <u>Ciba López Gudo</u>	Asdo.:  <u>Marcelino Nunez Rouse</u>
Asdo.:  <u>María del Mar García Díaz</u>	Asdo.:  <u>María Nunez</u>
Asdo.:  <u>María López</u>	Asdo.:  <u>María Rouse</u>
Asdo.:  <u>Lidia</u>	Asdo.:  <u>Lidia de la Fuente López</u>

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, AA. PP. E XUSTIZA
XEFATURA TERRITORIAL DE LUGO
Quedan VISADOS os anteriores ESTATUTOS de ASOCIACIÓN
CULTURAL VÍA KÖNIG co nº
2019/23.817 da Sección 18 do REXISTRO PROVINCIAL
desta Xefatura Territorial consoante co establecido na Lei orgánica 1/2002 do
22 de marzo.

Lugo, 26 de NOVIEMBRE de 2019
O xefe territorial




Ramón Carballo Páez